



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

AVVISO DI STABILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 17 BIS DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023 N.13, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 21 APRILE 2023 N .41, DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE CHE HA PRESTATO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI A TEMPO DETERMINATO, DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI E.Q. (EX CAT. D), PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

IL DIRIGENTE

Premesso che la deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 7.8.2025 di modifica del Piao 2025-2027, adottato con D.G. n. 80 del 20.03.2025, alla Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3: "Fabbisogno di personale 2025-2027 ha previsto tra l'altro, l'assunzione mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 50, co. 17-bis del D.L. 24.02.2023, n. di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. con profilo professionale di "Funziario amministrativo", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore);

Visti:

- l'art. 50, comma 17-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13 (cd. "PNRR ter"), convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, il quale prevede che, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 *"le regioni, le province, le Città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione."*
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994 sulle norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Vista la L. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii;

Richiamato il D.Lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la Delibera G.C. n. 79/2022 di approvazione del *“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”* e ss.mm.ii.;

Ritenuto di dover procedere all’emanazione dell’avviso pubblico per la stabilizzazione, ai sensi dell’art. 50, comma 17 bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n.41, del personale non dirigenziale a tempo determinato che abbia prestato servizio presso il Comune di Roseto degli Abruzzi e reclutato ai sensi dell’articolo 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n.178, al fine di garantire la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014 -2020 e 2021 - 2027, da inquadrare nei ruoli non dirigenziali, area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex categoria D);

Visto l’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 avviata con nota prot. n. 39781 del 8.08.2025, riscontrata da ultimo, con nota prot. n. 41148 del 19.08.2025;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 124 del 2.09.2025 di approvazione dell’avviso di che trattasi;

RENDE NOTO

che è indetto, ai sensi dell’art. 50, comma 17 bis decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41, l’avviso pubblico, per colloquio, per la stabilizzazione di n. 1 (una) unità di personale non dirigenziale, che abbia prestato servizio presso il Comune di Roseto degli Abruzzi a tempo determinato, in qualità di vincitori del “Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaventidue unità di personale non dirigenziale di Area III- F1” (o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche) nell’ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. (GU n.82 del 15.10.2021)” .

Tale Avviso è finalizzato all’assunzione a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato di **n. 1 unità** di personale nel profilo di **“Funzionario Amministrativo”** – Area dei Funzionari dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D);

Art. 1



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Requisiti di partecipazione

1.1. Requisiti generici:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97 godimento dei diritti politici;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere iscritti nelle liste elettorali per esercizio del diritto di voto;
- c) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii. e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- d) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- e) essere in regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i partecipanti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) di eventuale riconoscimento di disabilità (Legge n. 104 del 1992) o disturbi specifici di apprendimento (DSA - Legge n.170/2010), che necessitino di tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio motivazionale;
- h) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; a tal proposito si precisa che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore della selezione, a cura dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

1.2. Requisiti specifici:

In conformità con quanto disposto dall'art. 50, comma 17 bis del Decreto-legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

- a) essere stato assunto, a tempo determinato, mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 179 bis della legge n. 178 del 2020 ed essere stato assegnato al Comune di Roseto degli Abruzzi (amministrazione che procede all'assunzione);
- b) aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, almeno ventiquattro mesi di servizio, nella qualifica richiesta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- c) di avere conseguito valutazione positiva circa l'attività svolta attestata dal Dirigente responsabile della struttura di appartenenza (da allegare, a pena di esclusione);
- d) di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto all'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2

Pubblicazione dell'avviso, termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro le ore 23:59 del 3 OTTOBRE 2025.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'Amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "InPA", il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum dal quale risultino il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le esperienze professionali e formative, specificando, nel caso di rapporti di lavoro subordinato, se si tratti di rapporti a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando: datore di lavoro, durata, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti, purché attinenti al ruolo da ricoprire. Qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta. **Si raccomanda di prestare la massima attenzione nella compilazione del curriculum vitae in quanto farà parte integrale e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione.**

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Bandi e avvisi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum. E' comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>.

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Art. 3

Ammissione ed esclusione del candidato

Con atto del Dirigente del Settore personale è stabilita l'ammissione alla procedura o l'eventuale esclusione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla procedura una o più delle seguenti condizioni:

- la mancanza di uno dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- la mancata presentazione della candidatura attraverso il Portale www.inpa.gov.it;
- la mancata regolarizzazione della candidatura entro il termine fissato dall'Ente.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione.

Nel caso di vizi sanabili della candidatura è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima candidatura nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

La mancata regolarizzazione della candidatura entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 4

Commissione Esaminatrice

Con le modalità stabilite dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in combinato disposto con quanto previsto dal D.P.R. 82/2023 è nominata la Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice dovrà acquisire le valutazioni positive sull'attività lavorativa svolta, effettuate dal Dirigente del Settore di appartenenza del candidato, per le attività previste dal contratto.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 5

Procedura di valutazione



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

La procedura di stabilizzazione di personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 50, c. 17 bis del DL. n. 13/2023 è effettuata sulla base di una valutazione comparativa tramite esame delle domande e dei curricula regolarmente formulati e pervenuti nei termini, oltre che attraverso un colloquio sulle materie di seguito elencate.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e d.lgs. n. 118/2011)/gestione, rendicontazione e controllo fondi strutturali;
- Normativa in materia di PNRR;
- Appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 36/2023) /procedure di gara relative agli interventi finanziati da risorse comunitarie/PNRR;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge n. 241/1990);

Il colloquio è altresì volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato e l'attitudine del medesimo all'espletamento delle funzioni del profilo professionale.

Per la valutazione della prova la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio massimo pari a 30. La prova si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30.

La data del colloquio e delle eventuali modifiche della data e/o del luogo del colloquio verranno comunicate, esclusivamente attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale del reclutamento InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura.

Gli esiti del colloquio saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Roseto degli Abruzzi, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale InPA.

Il candidato che avrà ottenuto un giudizio di idoneità sarà ammesso alla stabilizzazione con stipula del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 6.

Art. 6

Stipula del contratto individuale di lavoro

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale (18 ore), previo accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge. L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

perderà ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Gli aspetti concernenti il trattamento giuridico ed economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti.

Art. 7

Accesso agli atti

L'esercizio del diritto di accesso agli atti del concorso è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse, in conformità a quanto stabilito dalla legge n. 241/90 e dal regolamento di attuazione D.P.R. 27.06.1992 n. 352 e ss.mm.ii..

L'accesso agli atti è consentito per tutti gli atti a rilevanza esterna della presente procedura, dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento e condizionato alla richiesta di accesso promossa da parte dell'interessato, con le modalità previste dal vigente Regolamento sul diritto d'accesso dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario E.Q.- Ufficio Personale, D.ssa Katia Verdecchia.

Art. 8

Informativa trattamento dati personali

▪ Titolare del trattamento

il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Roseto degli Abruzzi, con sede in a Piazza della Repubblica 1 - 64026 - Roseto degli Abruzzi (TE), P.Iva 00176150670, pec: protocollo generale@pec.comune.roseto.te.it, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

▪ Responsabile della protezione dei dati;

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO La Società FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR al quale può rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei diritti a lei spettanti.

▪ Tipologia di dati personali trattati

Il trattamento riguarda i dati personali forniti dai candidati ai fini della partecipazione al concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Roseto degli Abruzzi. Tali dati comprendono: DATI PERSONALI (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);

DATI PARTICOLARI (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

▪ **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali sono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento di tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale e nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari applicabili.

Base giuridica del trattamento: esecuzione del contratto o di misure pre-contrattuali (art. 6.1.b del Regolamento); adempimento di un obbligo legale del titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento); D.Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali; D.Lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; D.P.R. 487/1994 norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi.

Il trattamento dei dati di natura particolare indicati al punto 3 è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9.2.g del Regolamento; art. 2-sexies lett. dd) del Codice). Il trattamento dei dati relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza avviene sulla base dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies del Codice. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro sarà fornita una ulteriore informativa sul trattamento dei dati.

▪ **Modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene con modalità sia cartacea che elettronica a cura delle persone preposte alla procedura concorsuale, compresi i membri della Commissione esaminatrice. I dati non sono oggetto di processi decisionali basati unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici sugli interessati.

▪ **Natura obbligatoria o facoltativa della comunicazione dei dati**

Il conferimento dei dati personali è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e, in generale, per consentire l'espletamento della procedura concorsuale. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può precludere tale verifica e la partecipazione al concorso.

▪ **Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali saranno resi accessibili a soggetti esterni ai quali il Comune ha affidato lo svolgimento di funzioni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento. I dati potranno inoltre essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato inserito in graduatoria. I dati non saranno trasferiti in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

▪ **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati per il periodo di tempo stabilito dalla normativa in tema di conservazione della documentazione amministrativa e dal "Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi", approvato dal Comune ai sensi del DPCM



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

3.12.2013). Tuttavia, i dati potranno essere conservati anche oltre i termini ivi previsti ai fini della gestione di eventuali contenziosi (ricorsi, difesa in giudizio, ecc.).

▪ I diritti spettanti

Il candidato, nella sua qualità di interessato, ha diritto di rivolgersi in qualsiasi momento al Titolare al fine di esercitare, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- ✓ accedere ai suoi dati personali oggetto di trattamento (art. 15 Regolamento);
- ✓ ottenere la rettifica dei suoi dati personali inesatti (art. 16 Regolamento);
- ✓ ottenere la cancellazione dei suoi dati personali (art. 17 Regolamento);
- ✓ ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (art. 18 Regolamento);
- ✓ ottenere la portabilità dei dati personali (art. 20 Regolamento);
- ✓ opporsi al trattamento dei suoi dati personali (art. 21 Regolamento).

▪ Diritto di reclamo

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante privacy, come previsto dall'art. 77 Regolamento stesso. In alternativa al reclamo al Garante i candidati possono adire le opportune sedi giudiziarie (art 79 Regolamento).

Art. 9

Disposizioni finali

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla presente mobilità in oggetto è la dott.ssa Katia Verdecchia.
2. La presente procedura ha carattere esplorativo e pertanto l'Amministrazione comunale non è vincolata all'assunzione dei candidati, ancorché giudicati idonei a norma del presente avviso.
3. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità per l'accesso alla presente procedura.
4. Per effetto della partecipazione alla presente procedura s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni dell'avviso, di legge, del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi.
5. È facoltà del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire i termini, sospendere e/o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune di Roseto degli Abruzzi.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.
7. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale dell'Ente – tel. 08589453602 – e-mail: verdecchia.katia@comune.roseto.te.it



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it, sul sito istituzionale del Comune sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e all'Albo Online per la durata di giorni 30 (giorni) consecutivi di calendario.

Il Dirigente del Settore III
Servizi Finanziari e tributari
(Dr.ssa Antonietta Crisucci)